고려대학교 도서관
세종학술정보원

도서관 이용증 발급 신청서

■ 신청자 인적사항

사 진 (3x4cm)

▼ **구분** 해당박스에 체크(v)하십시오.

신규 □ 재발급 □ (분실, 훼손, 사진교체 외) 갱신 □ (이용기간 연장 ***발급수수료 면제**)

▼ **발급창구:** 세종학술정보원 2F 통합대출반납실

▼ **발급 수수료:** 5,000원(신규/재발급 동일) 지정 계좌로 입금확인 후 발급이 가능합니다.

▼ **입금계좌** **670 – 910018 – 43505(하나은행)**

신청자 성명과 입금주가 동일해야 합니다.

성명			**ID(학번/교직원번호)**	
소속			*지역주민은 공란	
신분	□지역주민 □졸업생(학부/대학원) □수료생(대학원) □연구원 □기부자 □부속기관 단기교육생 (학점교류생, 교환학생, 평생교육원생, 국제어학원생 등) □기타(자세히 기술하십시오)			
주소				
연락처	**휴대폰**	- -	**E-Mail**	@
무선랜(인터넷사용)	□사용희망		**생년월일**	

- 유의사항 -

1. **고려대학교 세종캠퍼스 ONE-STOP 서비스센터에서 스마트카드 발급가능한 대상자는 도서관 이용증을 발급하지 않으니 유의하시기 바랍니다.**
2. **지역주민은 도서관 이용증 신청시 증명사진 1장, 본인의 거주지를 확인하기 위해 주민등록 등본 또는 초본, 직장인의 경우 직장소재지(세종시)를 입증할 수 있는 증빙서류(재직증명서 등)를 가지고 오셔야 합니다.**
3. **지역주민 도서관 이용증은 출입 및 열람실/자료실(대출불가) 이용이 가능하며 시험기간에는 이용이 제한됩니다.**
4. **도서관 이용증 수령은 본인만 가능하며, 수령 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 제시하시기 바랍니다.**
5. **신청자의 이용규칙 미준수, 신청서 허위 기재, 열람실 학습 분위기 저해, 시설 및 기물 파손, 타인에게 이용증 무단 대여, 등의 사유 발생시 열람실 이용 자격을 박탈하고 무기한 출입금지 조치합니다.**

■ 유의사항 확인 □

※ 필수사항	**개인정보 제공 및 활용 동의서**

■ 고려대학교 도서관은 개인정보보호법 제15조에 따라 정보주체의 동의를 받은 후 도서관 이용증 발급 신청서를 접수하고 있습니다. 귀하는 도서관의 개인정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 해당란에 체크(v)하십시오.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

개인정보의 수집, 이용 목적	도서관 자료이용규정 제6조 제3항에 따른 도서관 이용증 발급 및 도서관 이용자 관리
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 학번/교직원번호, 소속 및 연락처, 신분, 주소, E-Mail
개인정보의 보유 및 이용 기간	이용기간 종료일 이후 최대 1년
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 도서관 이용증 발급 제한

위와 같이 도서관 이용증 발급 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명 또는 날인)